

開示請求及び対応書

請求時	
代表社員	個人情報保護 管理責任者

対応時	
代表社員	個人情報保護 管理責任者

請求時

請求日時		平成 年 月 日 時 分 (24時間表記)
請求者	氏名	
	住所	
	電話番号	
請求方法		<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他
請求内容		<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 削除
本人確認方法		
特記事項		

添付資料 : 有 無

対応時

対応日時	平成 年 月 日 時 分 (24時間表記)
対応者	
対応内容	
対応方法	
特記事項	

添付資料 : 有 無

《例外事項》(該当項目に☑を記入)

- 権利 (「個人情報保護規程」第 28 条(1)~(4))
- 利用目的の通知 (「個人情報保護規程」第 31 条(1)、(2))
- 開示 (「個人情報保護規程」第 35 条(1)~(3))
- 拒否権 (「個人情報保護規程」第 35 条(1)~(3))